

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. KSIĘCIA JÓZEFA PONIATOWSKIEGO
W STARYCH PIEŚCIROGACH
PODCZAS EPIDEMII COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Opracowano na podstawie następujących dokumentów:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
8. Statut Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Starych Pieścirogach oraz analiza danych dotyczących aktualnego stanu epidemicznego.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Starych Pieścirogach oraz rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19.
3. Szkoła działa z zachowaniem reżimu sanitarnego według tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o wytyczne GIS, MZ, MEN.
4. Dyrektor szkoły wyznacza dwa wejścia/wyjścia do szkoły:
 - a. główne dla uczniów klas: I - VIII
 - b. od strony Domu Nauczyciela dla dzieci z oddziałów przedszkolnych
5. Drzwi do szkoły będą zamknięte. W celu odbioru dziecka ze szkoły lub kontaktu z pracownikiem szkoły należy użyć domofonu przy wejściu głównym.
6. Wprowadza się Rejestr wejść i wyjść osób postronnych do budynku szkoły.
7. Wszystkie zajęcia z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki/ zajęć komputerowych oraz zajęć specjalistycznych odbywać się będą w jednej sali lekcyjnej.
8. W szkole, obok gabinetu pedagoga szkolnego jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciel w takim wypadku natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły.

II PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie doprowadzający i odprowadzający dzieci ze szkoły zostają przed budynkiem szkoły.
5. Miejsce zmiany obuwia i przechowywania ubrań.
 - a. oddziały 0 zmieniają obuwie i przechowują ubrania na korytarzu obok swoich sal zajęć,
 - b. klasy I-VIII zmiana obuwia i pozostawienie ubrań w szatni
6. Uczniowie i pracownicy szkoły wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy wejściu.

7. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób postronnych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu celu wizyty i otrzymaniu zgody.
8. Osoby postronne wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się przy wejściu oraz zakrycia nosa i ust.

III WYPOSAŻENIE UCZNIĄ

1. Rodzic wyposaża ucznia w przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce oraz maseczkę lub przyłbicę (półprzyłbicę).
2. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np.: zabawek, maskotek i sprzętu sportowego bądź rekreacyjnego itp.
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością, przyborami szkolnymi itp.
4. Dzieci w sali będą korzystać tylko z zabawek, pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.

IV PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE

1. Uczniowie, wchodząc do szkoły, dezynfekują ręce. Rekomendujemy zakładanie maseczki lub przyłbicy w przestrzeni wspólnej, np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.
2. Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust przez uczniów i nauczyciela. Rekomendujemy zakładanie maseczki podczas odpowiedzi przy tablicy lub podczas wyjaśnienia poruszanych zagadnień przez nauczyciela przy ławce ucznia.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie środków do dezynfekcji, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety itp.
4. Poszczególne oddziały klasowe mają zajęcia lekcyjne w jednej sali z wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych oraz zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, logopedycznych).
5. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły.
6. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu według instrukcji oraz należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Podczas zajęć i w trakcie pobytu w szkole uczniowie mają zachowywać dystans między sobą.
8. Uczniowie podczas przebywania w przestrzeni wspólnej, np.: na korytarzach, w szatniach, łazienkach, w pomieszczeniach administracji nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych.
9. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego, sali gimnastycznej i SkateParku.
10. W trakcie zajęć sportowych uczniowie stosują się do regulaminu danego obiektu.
11. Uczniowie nie gromadzą się w toaletach, na korytarzach.

12. Podczas przerw uczniowie przebywają w wyznaczonych miejscach, nie przemieszczają się bez uzasadnionej potrzeby. Wyjątki stanowią np.: przejście do pracowni komputerowej, na zajęcia wychowania fizycznego, do biblioteki, na obiad.

V ORGANIZACJA LEKCJI I KONSULTACJI

1. Na czas nauki w szkole podczas pandemii obowiązuje odrębny podział godzin.
2. W klasie może przebywać określona w przepisach liczba uczniów.
3. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
5. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy zostanie zdezynfekowany.
6. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Uczniowie klas I - III spędzają przerwy śródlekcyjne ,w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. pod nadzorem nauczyciela.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
9. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
10. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym zespołowe gry sportowe.

VI OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni. Zestawy te systematycznie uzupełnia.
6. Dopilnowuje, aby przy drzwiach wejściowych umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antibakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

7. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/wyjściu do/z palcówki, lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
8. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły znajdowała się instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz, aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.
9. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie oraz jednorazowych ręczników papierowych.
10. Nadzoruje zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
11. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
12. Poinstruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
13. Sprawdza, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Zaleci bieżące śledzenie przez pracowników informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www: gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
14. Informuje przez stronę internetową, plakaty, ogłoszenia, że należy:
 - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie-środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania,
 - dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne.

VII OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki w trybie pilnym.
4. Do szkoły pracownicy niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.

6. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
7. Dopuszcza się mierzenie temperatury pracownikom termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły.
8. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od doręczyciela/kuriera, potwierdza odbiór przesyłki własnym długopisem.
9. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
10. Pracownicy obsługi – (konserwator, pracownik gospodarczy, sprzątaczk) mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno.
11. Sprzątaczk wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki światła, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń, przyciski w automacie do napojów.

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni, wchodzi i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone.
3. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
4. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
5. Dopuszcza się mierzenie temperatury pracownikom termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły
6. Nauczyciele przed wejściem do sali lekcyjnej myją lub dezynfekują ręce.
7. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów.
8. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.

9. Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby w miarę możliwości zachować wymagane odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji czy konsultacji zalecany dystans społeczny.
10. Nauczyciele pracują w przydzielonych salach, uczniowie nie zmieniają sal na poszczególne lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy.
11. Nauczyciele na pierwszych zajęciach każdego dnia wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
12. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
13. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować - obrusy, serwety, wykładziny itp.
14. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera okna, aby przewietrzyć salę.

VIII PROCEDURA KONTAKTU RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Zobowiązuje się rodziców do poinformowania swoich dzieci o zagrożeniach Covid-19 płynących z korzystania z komunikacji publicznej i przebywania w miejscach zatłoczonych.
4. Wychowawca ucznia powracającego do szkoły po chorobie, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rodziców o przedstawienie zaświadczenia od lekarza potwierdzającego, że uczeń jest zdrowy.
5. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu.
6. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
7. Wszelkie uwagi i wnioski rodzice kierują w zależności od rodzaju sprawy z zachowaniem drogi służbowej kolejno do: nauczyciela danego przedmiotu; wychowawcy klasy; pedagoga szkolnego, a wyjątkowych przypadkach, po przebyciu wskazanej drogi służbowej do: wicedyrektora i dyrektora szkoły.
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
9. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery telefonu do zakładów pracy.
10. Rodzice w razie potrzeby zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.

11. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.

IX PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 (DUSZNOŚCI, KASZEL, GORĄCZKĘ POWYŻEJ 38 ST. C)

Uczeń

1. Pracownik wyznaczony przez dyrektora bezzwłocznie odizolowuje ucznia do wyznaczonego pomieszczenia obok gabinetu pedagoga.
2. Pracownik wyznaczony przez dyrektora bezzwłocznie zabezpiecza się w niezbędne środki ochrony osobistej pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Dworze Mazowieckim tel. **22 7753461** o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
5. Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru dziecka.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić Policję.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł).
10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim
11. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Dworze Mazowieckim tel. **22 7753461**, celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Pracownik

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie COVID-19, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Należy ustalić listę osób i części szkoły, z którymi i w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
9. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik podejrzany o zakażenie.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Dworze Mazowieckim **22 7753461** (numer znajduje się na tablicy przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI PODEJRZANYMI O ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM COVID-19 ORAZ DZIAŁAŃ ZAPOBIEGAWCZYCH

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Starych Pieścirogach, zarówno nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych.

1. Dyrektor szkoły w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców oraz pracowników placówki z wykorzystaniem:
 - a. strony internetowej placówki,
 - b. dziennika elektronicznego,
 - c. poczty elektronicznej,
 - d. przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.
2. Dyrektor szkoły zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania obowiązujących podczas zagrożenia koronawirusem zasad postępowania oraz do rozmów z uczniami na temat podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz kaszlu i kichania, zgodnie z zasadami umieszczonymi na plakatach informacyjnych umieszczonych w toaletach i na korytarzach szkolnych.
3. Dyrektor szkoły w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na organizację:
 - a. wycieczek po okolicy,
 - b. wycieczek krajoznawczych i fakultatywnych bliższych i dalszych,
 - c. imprez na terenie placówki.
4. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać pod opieką w domu.
5. W przypadkach przysłania do szkoły dziecka z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają prawo wezwać rodziców, żeby odebrali ucznia ze szkoły.
6. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u dziecka, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną
8. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. W przypadku zaistnienia różnych innych nieprzewidzianych zdarzeń dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Rodzice ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe informowani są zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
12. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego

lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

13. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, Powiatowy Inspektor Sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
14. W razie konieczności stwierdzonej przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.
15. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedura może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemiologicznego.

Powiadamianie służb

**Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Dworze Mazowieckim –
sekretariat - 22 7753461
INFOLINIA NFZ – 800 190 590
Numer alarmowy: 112 lub 999,
Urząd Gminy Nasielsk 236930000, CUW Nasielsk 233067678**